



COMUNE DI PLOAGHE

PROVINCIA DI SASSARI

3° Settore Tecnico

Servizio Lavori Pubblici, Espropriazioni e Manutenzioni

Piazza San Pietro n°1 – Tel. 079/4479912/13/14/32 fax 079/4479930 e-mail
ufficiotecnico@comune.ploaghe.ss.it

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARE A STRUTTURA PER ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE E TEATRALI DENOMINATO "EX CINEMA", SITO IN PLOAGHE NEL CORSO SPANO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 23/08/2018, per il giorno 28/09/2018 alle ore 10,00 (prima seduta) è indetta ASTA PUBBLICA per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà del comune di Ploaghe da adibire a STRUTTURA PER ATTIVITÀ LUDICO - RICREATIVE E TEATRALI meglio descritto al punto 1.

1. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE:

L'immobile è ubicato nell'abitato del Comune di Ploaghe, nel Corso Giovanni Spano angolo vicolo del Cinema, su una area dell'estensione di complessivi mq 185 circa di forma rettangolare totalmente edificata. È posto su un unico livello, (piano terra) con una superficie utile di circa 155 mq, comprensiva di servizi igienici oltre a una superficie soppalcata di circa mq 20 mq in parte utilizzata come vano tecnico. Le altezze interne della struttura sono di circa metri 5. L'immobile, di recente ristrutturazione e recupero, è stato realizzato al fine di potervi ricavare una struttura per attività ludico - ricreative e teatrali.

L'immobile oggetto della locazione risulta così composto:

PIANO TERRA:

- Salone mq 130 circa
- Servizi igienici mq 15 circa
- Piano scala mq 12 circa

SOPPALCO:

- pianerottolo mq 7.5 circa
- vano tecnico mq 15 circa

2. **DESTINAZIONE D'USO:** l'immobile sarà destinato esclusivamente a struttura per attività ludico - ricreative e teatrali;

3. **ADDIZIONI E MIGLIORIE** – E' fatto divieto al locatario di eseguire modifiche alle strutture esistenti e nuovi interventi senza la preventiva e formale autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Eventuali richieste in tal senso, sempre se consentite dalle normative vigenti, potranno essere prese in considerazione dall'Amministrazione comunale in funzione di specifica autorizzazione e comunque previa contrattazione con la medesima. Il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione

degli interventi di cui al comma precedente sarà subordinato alla stipula di una convenzione con la quale verranno stabiliti i termini di acquisizione delle suddette strutture al patrimonio comunale. L'onere per queste addizioni e migliorie, non potrà in alcun modo essere posta a carico del Comune locatore, né nella forma di compensazione dei canoni nel corso della gestione, né nella forma di riconoscimento di valore alla fine della locazione. Il valore residuo di detti interventi si intende remunerato con la normale redditività dagli stessi prodotta nel corso della durata del contratto di locazione.

Tutti i lavori previsti dovranno essere eseguiti da Impresa qualificata per categoria ed importi adeguati alla tipologia dei lavori.

4. **OBBLIGHI DIVERSI** l'offerente è obbligato a volturare o ad attivare i contratti di somministrazione, quali quelli per le utenze elettriche, telefoniche, idriche, ecc.
5. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** Canone base Euro 3.900,00 per ogni anno di locazione. Ai canoni successivi al 1° anno si applica l'incremento Istat secondo quanto previsto, al momento, dall'art. 32 legge 27 luglio 1978, n.392.
6. **DURATA DELLA LOCAZIONE:** La durata della locazione è fissata in anni 6 (sei) rinnovabile, per una sola volta, a termini di legge.
7. **AUTORIZZAZIONI** Il locatario dovrà provvedere a propria cura e spese a richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni necessarie alla regolare gestione della struttura e si farà carico degli adempimenti previsti dalle vigenti leggi. Nessuna responsabilità, a qualunque titolo, assume il Comune in caso di mancato rilascio delle predette autorizzazioni da parte dei competenti uffici.
8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. imprese, sia individuali che collettive, che risultino regolarmente iscritte al Registro delle Imprese tenuto presso le camere di commercio competenti per territorio, che abbiano per oggetto l'esercizio di attività ludico-ricreative e di spettacolo, e comunque analoghe o compatibili con la destinazione prevista per la struttura;
 - b. i soggetti indicati all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

I predetti requisiti minimi di partecipazione dovranno essere soddisfatti, a pena di esclusione, unicamente secondo le forme e con le modalità prescritte al successivo punto n.15), concernente il contenuto della "Busta n.1 – Documentazione amministrativa".

9. **OBBLIGHI DEL LOCATARIO** L'aggiudicatario dovrà provvedere a sua cura e spese:
 - alla manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti;
 - alla pulizia della struttura;
 - alla stipula dei contratti di fornitura di energia elettrica, acqua potabile, telefono, eventuali altri impianti a servizio della struttura, alla denuncia e pagamento della TARI e degli altri tributi locali ed erariali;
 - alla fornitura di tutti gli arredi necessari per il funzionamento della struttura;

L'Amministrazione si riserva il controllo sulla locazione della struttura, degli impianti e delle attrezzature ogni qualvolta lo riterrà opportuno, con il libero accesso ai locali da parte del personale degli uffici comunali competenti o comunque incaricato dal Comune.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato ad osservare le leggi in vigore in materia di sicurezza, condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in favore dei lavoratori assunti relativamente alle attività collegate alla presente locazione, nonché all'osservanza di ogni altra norma concernente la conduzione dell'immobile.

Il soggetto aggiudicatario assumendo la locazione della struttura di servizi per la prima infanzia, accetta ogni e qualsiasi onere e responsabilità civile e penale esentandone il Comune, rimanendo obbligato al controllo della funzionalità, stabilità e sicurezza della struttura ed essendo ad esso demandata la vigilanza al fine di evitare danni a terzi ovvero al pubblico ed all'utenza.

Il bene immobile è locato, nello stato di fatto in cui si trova, non attrezzato di arredo interno, nonché alle condizioni di cui al presente bando e allo schema di contratto allegato.

L'immobile viene assegnato a corpo e non a misura, pertanto non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione del canone per qualunque errore nella descrizione del bene stesso e nella indicazione delle superfici, dovendosi intendere come espressamente conosciute ed accettate nel suo complesso dall'aggiudicatario/conduuttore.

Il Conduuttore dovrà provvedere ad arredare i locali a proprie spese e non potrà adibire l'immobile ad usi diversi da quelli citati nel presente avviso.

Il Conduuttore dovrà lasciare all'Amministrazione Comunale la disponibilità gratuita della sala per n. 25 giornate all'anno, che saranno calendarizzate con cadenza trimestrale.

Il Conduuttore non potrà installare apparecchi per il gioco d'azzardo lecito (slot-machine), comprese le lotterie istantanee e qualsiasi altra forma, pena la revoca del contratto di locazione e le sanzioni previste dalla legislazione vigente.

10. **DIVIETI** Il soggetto aggiudicatario non potrà sublocare in tutto o in parte la struttura in quanto ciò viene espressamente escluso, pena la risoluzione immediata del contratto. Previo assenso dell'Amministrazione comunale, sarà possibile subconcedere singole articolazioni della gestione per le quali nessun rapporto contrattuale, né di altra natura, potrà intercorrere fra il terzo soggetto subentrante ed il Comune.

E' vietato l'uso della struttura per fini diversi dall'esercizio delle attività di cui all'articolo 2. Eventuali attività diverse, ma compatibili, devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. A tal fine il Comune si riserva di effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni tramite i propri uffici.

11. **ALTRI OBBLIGHI DEL LOCATARIO** La ditta aggiudicataria si obbliga:

- a. a custodire l'immobile, con i relativi impianti, con la diligenza del buon padre di famiglia;
- b. a riconsegnare la struttura alla fine della locazione, in ottimo stato, ben pulita e funzionante.

Alla scadenza del contratto la ditta è obbligata a restituire la struttura in perfetto stato di conservazione e di manutenzione. Le migliorie apportate alla struttura ai sensi degli articoli precedenti, restano di proprietà del Comune senza che il locatario abbia nulla a pretendere. L'Amministrazione comunale alla scadenza del contratto è autorizzata a reimmettersi nel possesso della struttura.

Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico del Conduuttore.

Il Conduuttore non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

Le spese relative potranno essere scomutate sul canone di locazione, previa valutazione ed accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale e sulla base di un piano finanziario da concordarsi ed approvarsi tra le parti, salvo eventuali adeguamenti per la messa a norma degli impianti tecnologici (elettrico, termico, idrico, sanitario) necessari ai fini dell'attività che verrà insediata e che saranno a totale carico del Conduuttore.

Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo e lo svolgimento dell'attività nell'unità immobiliare, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dell'aggiudicatario, senza che l'assegnazione dell'immobile costituisca impegno al loro rilascio da parte del Comune o di altri enti pubblici.

12. **DISCIPLINA DELL'ASTA:** La procedura aperta si terrà a mezzo di offerte segrete attraverso Asta pubblica, con aggiudicazione alla migliore offerta corrispondente al maggior punteggio raggiunto e così determinato:

	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PESO (PUNTEGGIO MASSIMO)
A	Relazione dettagliata in ordine alle modalità e alle strategie di gestione della struttura, con particolare riguardo agli aspetti educativi e ai momenti ricreativi ed alle ricadute positive sul contesto sociale e culturale della realtà locale.	60
B	Aumento sull'importo del canone di locazione annuo posto a base d'asta (€ 325,00), a norma dell'art. 73, lett. c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n.827	40

- Per il parametro di valutazione qualitativo di cui al prospetto sopra indicato (punto A), la commissione composta da n. 3 dipendenti dell'Amministrazione Comunale, appositamente nominata dal Responsabile del Settore Tecnico, procederà alla valutazione attraverso l'applicazione al valore della ponderazione della media dei coefficienti (compresi tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente e separatamente da ciascun commissario, con l'assegnazione del coefficiente pari a 1 all'offerta migliore e la riparametrazione dei coefficienti degli ulteriori concorrenti.
- Per il parametro indicato al punto B, il punteggio attribuito ai concorrenti sarà pari a (Offerta/Offerta max) x 40.

La somma individuale dei predetti cinque punteggi determina la posizione nella graduatoria di ciascun concorrente.

L'immobile è visionabile tutti i giorni previo appuntamento telefonico con il personale dell'Ufficio tecnico al numero 079/4479913-932.

I soggetti interessati dovranno prendere visione dei luoghi e dei documenti di gara previo appuntamento con l'ufficio tecnico del Comune di Ploaghe che ne rilascerà attestato. La persona incaricata, ove non sia il legale rappresentante del concorrente o di un soggetto associato in caso di ATI (risultante dal certificato CCIAA) dovrà essere munito di apposita delega rilasciata dal medesimo. La presa visione degli elaborati progettuali e dello stato dei luoghi costituisce condizione di ammissibilità alla gara ed il relativo attestato andrà inserito nel plico di gara.

Le offerte, redatte su carta legale da euro 16,00 in busta sigillata recante esternamente la dicitura:

“OFFERTA PER LA LOCAZIONE DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE DA DESTINARE A STRUTTURA PER ATTIVITÀ LUDICO - RICREATIVE E TEATRALI DENOMINATO EX CINEMA”, SITO IN PLOAGHE NEL CORSO SPANO.

dovranno pervenire esclusivamente a mano o a mezzo raccomandata, a pena esclusione, al Comune di Ploaghe (SS), Piazza san Pietro n. 1 entro le ore 12,00 del giorno 27/09/2018.

13. **CONTENUTO DEL PLICO:** Il Plico dell'offerta deve contenere al suo interno **n.3 Buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione della denominazione e l'indirizzo del soggetto concorrente nonché, le seguenti diciture:

“BUSTA n.1 -*Documentazione amministrativa*”

“BUSTA n.2 -*Documentazione tecnica*”

“BUSTA n.3 -*Offerta economica*”

La Busta n.1, intestata come sopra, dovrà contenere:

- a. *Istanza di ammissione*, di cui il modello Allegato “A”, resa in bollo legale, firmata per esteso in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente;

- b. Dichiarazione sostitutiva di cui il modello Allegato "B", firmata per esteso in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente, in ordine al possesso dei *requisiti di ordine generale*;
- c. Dichiarazione sostitutiva di cui il modello Allegato "C", firmata per esteso in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente, in ordine al possesso dei *requisiti di idoneità professionale*;
- d. Attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dall'ufficio tecnico comunale;
- e. Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, Deposito cauzionale di importo corrispondente al 2% del prezzo a base d'asta per tutto il periodo contrattuale, pari ad € 468,00 da prestarsi in uno dei seguenti modi:
- fideiussione bancaria o assicurativa. Questa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente comunale. Tale cauzione dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di mancata stipula del contratto entro 180 giorni dall'aggiudicazione, il Comune potrà richiedere il rinnovo della cauzione per ulteriori 180 giorni, mentre in caso di aggiudicazione deve intendersi valida sino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo o della polizza bancaria o assicurativa, dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art.1945 del CC, nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del CC ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art.1957 del CC;
 - Versamento sul c/c bancario intestato al Comune di Ploaghe con coordinate: IT32R0101585021000065016209, presso il Banco di Sardegna agenzia di Ploaghe;
- f. Ogni altra documentazione che il soggetto concorrente ritenga utile allegare ai fini della partecipazione all'asta.

La Busta n.2, intestata come sopra, dovrà contenere:

- a. relazione tecnica di max 20 pagine contenente la proposta del concorrente in ordine alle modalità di svolgimento del servizio e delle attività che avranno sede nella struttura in locazione.

La Busta n.3, intestata come sopra, dovrà contenere l'**Offerta economica**, di cui al modello Allegato "D", resa in bollo legale e redatta in lingua italiana, contenente:

- a. il rialzo, in cifre e in lettere, rispetto al canone di locazione posto a base d'asta, nonché il canone pieno offerto (canone a base d'asta + rialzo).
Non sono ammesse offerte in diminuzione ma solo pari o superiori all'importo posto a base di gara.

L'offerta deve essere firmata per esteso in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 72, comma 2, del R.D. n.827/1924.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

Qualsiasi irregolarità nella presentazione dell'offerta e della documentazione o dichiarazione sostitutiva comporta l'esclusione dalla gara. Parimenti, comportano l'esclusione dalla gara: l'assenza anche di una sola delle dichiarazioni e/o dei certificati sopra elencati e la mancanza dei requisiti con essi richiesti, la mancanza della documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione o fideiussione, nonché la sussistenza delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

14. **MODALITA' GARA:** La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del predetto R.D. In caso di più offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 del già citato regolamento per la contabilità generale dello Stato (R.D. n.827/1924).

La gara sarà articolata in tre fasi, e precisamente:

1^ tornata, il giorno 28/09/2018, in seduta aperta, per:

- a. apertura Plico;
- b. apertura "BUSTA n.1 Documentazione amministrativa" per verifica regolarità e completezza;
- c. apertura "BUSTA n.2 Documentazione tecnica" per verifica regolarità e completezza e ammissione alle fasi successive;

2^ tornata, successivamente ed in seduta riservata, per:

- a. valutazione contenuto della "BUSTA n.2 - Documentazione tecnica";

3^ tornata, successivamente ed in seduta aperta, per:

- a. comunicazione esito verifica documentazione amministrativa e punteggio offerta tecnica;
- b. apertura, esame e valutazione "BUSTA n.3 - Offerta economica";
- c. aggiudicazione Provvisoria.

Le sedute di gara si terranno presso la sede del Comune di Ploaghe, Ufficio Tecnico, Piazza San Pietro n. 1.

Nella seduta pubblica il Presidente della Commissione di gara redigerà la graduatoria delle offerte pervenute in ordine decrescente partendo dall'offerta più alta e contestualmente procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta in quanto primo classificato nella graduatoria sopra indicata.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente l'aggiudicatario all'osservanza di tutte le condizioni di cui al presente avviso d'asta, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la perdita del deposito cauzionale, oltre al risarcimento dei danni diretti e indiretti che l'Amministrazione si riserva di chiedere incluso quanto derivante da nuove procedure d'asta cui la stessa Amministrazione riterrà di dar corso.

L'aggiudicazione Definitiva sarà disposta con apposito provvedimento da parte del Competente Responsabile del Servizio successivamente all'espletamento della fase di verifica e controllo dei requisiti, delle autocertificazioni e della documentazione richiesta.

A seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva la stessa diverrà vincolante anche per l'Amministrazione.

L'esito finale della procedura sarà comunicato a cura del Responsabile del Servizio.

Nel caso non si possa procedere all'aggiudicazione definitiva per causa imputabile all'aggiudicatario provvisorio, l'Amministrazione si riserva di procedere all'interpello a partire dal concorrente 2° (secondo) classificato nella graduatoria.

15. **ULTERIORI CHIARIMENTI:** Non verranno accettate offerte per telegramma, né offerte condizionate espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario sarà vincolato dal momento della presentazione della propria offerta, il Comune non si riterrà formalmente impegnato fino all'intervenuta esecutività dell'aggiudicazione definitiva.

Le offerte presentate non possono essere ritirate o sostituite con altre, non è consentito in sede di gara presentarne un'altra.

16. **GARANZIE.** Prima della stipula del contratto, il soggetto locatario costituirà una cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa, dell'importo pari al 20% dell'importo della locazione calcolata sui 6 anni contrattuali a garanzia di eventuali danni arrecati all'immobile, dell'esecuzione dei lavori, della regolare esecuzione della manutenzione nonché del pagamento dei canoni.

La stima di eventuali danni arrecati sarà effettuata sulla base di una perizia a cura di tecnici esperti nominati dall'Amministrazione comunale. Parimenti l'Amministrazione si avvarrà di esperti per la verifica della regolare esecuzione della manutenzione.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione/fideiussione costituita.

La polizza dovrà pertanto fornire garanzia in ordine al mancato pagamento del canone e dell'inadempimento a tutti gli altri obblighi derivanti dal contratto di locazione, e in caso di recesso anticipato rispetto alla data di scadenza del semestre, dell'importo pari a sei annualità del canone

offerto. La polizza dovrà prevedere il pagamento, da parte dell'istituto di credito o della compagnia di assicurazione, a prima richiesta del locatore senza preventiva necessità di escussione del conduttore, rinunciata preventivamente qualunque eccezione da parte del fideiussore.

Il Conduttore dovrà consegnare in copia, all'atto della stipula del contratto di locazione, polizza assicurativa per Responsabilità Civile a copertura di danni che si verificassero nell'immobile oggetto del contratto, nonché per i danni a terzi, pena la revoca della concessione in locazione.

Detta polizza, avente copertura per tutta la durata della locazione, dovrà prevedere il rischio lavorativo, con adeguato massimale.

17. **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** la stipulazione del contratto resterà condizionata al rispetto della vigente normativa regolante la materia.
Nel caso l'Aggiudicatario non stipulasse il contratto nel termine determinato dall'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento del deposito cauzionale presentato dal concorrente a garanzia dell'offerta. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'asta al concorrente che avrà presentato la successiva migliore offerta.
18. **NORMATIVA APPLICABILE:** La locazione, oltre che dal contratto, sarà disciplinata dal codice civile in materia di locazioni di immobili non urbani produttivi e per quanto applicabile dalla legge 27 luglio 1978 n.392 recante "*Disciplina delle locazioni di immobili Urbani*".
Per quanto sopra si fa presente che alla locazione di cui al conseguente contratto non trova applicazione anche, in particolare, l'articolo 34 della legge n. 392/1978. Nessun indennizzo a tale titolo o simile, né alcun altro onere potrà essere posto a carico del Comune locatore, in alcun caso, alla scadenza del contratto.
19. **ALTRE INFORMAZIONI:** Allo scopo di garantire maggiore chiarezza, si forniscono le seguenti ulteriori prescrizioni ed informazioni:
L'istanza di partecipazione e tutta la documentazione prodotta ai fini della partecipazione all'asta deve essere redatta in lingua italiana.
La certificazione relativa a quanto dichiarato verrà acquisita d'ufficio per il solo aggiudicatario.
Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione comunale di revocare la procedura di gara in oggetto, senza che nessuna eccezione o pretesa possa essere avanzata dai soggetti concorrenti.

Sui Prezzi non viene applicata l'IVA in quanto il comune non agisce nella presente locazione come Ente Commerciale e perciò non verrà effettuata alcuna fatturazione;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza,
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D.lgs. 196/03, al quale si rinvia;
- Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- le informazioni comunicate all'Ente da partecipanti alla gara indetta con il presente bando potranno essere sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge;
- su qualsiasi documento che verrà presentato per la partecipazione alla presente gara potrà, di norma, essere esercitato il diritto di accesso da chiunque vi abbia un interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, qualora tra i suddetti documenti ne esistessero alcuni che il concorrente ritiene contengano notizie riguardanti la propria organizzazione, i rapporti

commerciali con terzi, e quant'altro ritenuto degno di protezione del segreto industriale e/o commerciale, su tali documenti il concorrente dovrà apporre la dicitura "documento riservato".

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune ed inserito nel sito Internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.ploaghe.ss.it.

Ploaghe li 07/09/2018

Il Responsabile del Settore
Ing. Andrea Pireddu

Allegati:

1. Allegato "A" -Istanza di ammissione
2. Allegato "B" -Dichiarazione sostitutiva su possesso dei requisiti di ordine generale
3. Allegato "C" -Dichiarazione sostitutiva su possesso dei requisiti di idoneità professionale
4. Allegato "D" -Offerta economica