



# COMUNE DI PLOAGHE

Provincia Sassari

Piazza San Pietro n°1

Ufficio del Sindaco

ORIGINALE

Registro Generale n. 2

## DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 11-03-2016

Ufficio: AREA AMMINISTR.

**Oggetto:** **Attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa. Conferimento incarico ex art. 8, comma 1 ed art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 al dipendente: Pireddu Andrea della posizione organizzativa del Settore Tecnico**

Il Sindaco

L'anno duemilasedici addì undici del mese di marzo, il sottoscritto Sotgiu Carlo Sindaco pro tempore

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Giunta Comunale:

-n°31 del 02.03.2006 “Definizione della misura dell’indennità di posizione e di risultato degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli art. 8 e 11 del C.C.N.L. . .”;  
-n°03 del 23.01.2015 “Modifica dotazione organica ed organigramma del personale: Modifica deliberazione della G. C. n°108 del 11.12.2014”;  
-n°18 del 05.03.2015 “Modifica deliberazione della G. C. n°3 del 23.01.2015 nella parte relativa all’organigramma: Individuazione ufficio SUAP nel Settore Tecnico”;  
Visto l’art. 31 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n°165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RITENUTO** necessario, in conseguenza del rinnovo degli organi elettivi, provvedere al conferimento di apposito incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, quale individuata nell’assetto strutturale di questa Amministrazione di cui al provvedimento di Giunta sopra richiamato;

**RITENUTO** opportuno determinare la durata e l'efficacia dell'incarico in riferimento ai criteri di cui all'art. 31 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** che si intende confermare sino al 30.06.2016 l'incarico di posizione organizzativa del **Settore Tecnico**;

**CONSIDERATO** che il dipendente predetto è in possesso di tutti i requisiti richiesti dal citato regolamento;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente ed in particolare le disposizioni disciplinanti quanto in argomento;

## **DECRETA**

**DI CONFERIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del **Settore Tecnico** all'Ing. **PIREDDU Andrea nato a Macomer il 30.06.1974, residente a Macomer in via Pietro Nenni n°47**, Funzionario Tecnico, inquadrato in cat. **D3 giuridica**, nei limiti e nell'osservanza di quanto segue:

### **DURATA DELL'INCARICO:**

L'incarico ha durata sino al **30.06.2016**, con decorrenza dal **01.01.2016** e potrà essere rinnovato, nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per posizioni organizzative di cui al citato regolamento. Alla scadenza le funzioni si intendono prorogate fino all'assunzione del nuovo atto.

### **RETRIBUZIONE DELL'INCARICO:**

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione onnicomprensiva di qualsiasi indennità eventualmente in godimento o emolumento accessorio, compreso il lavoro straordinario e con esclusione dei compensi sanciti da specifiche disposizioni di legge o contrattuali, definita nell'importo di **€ 12.911,43** da erogarsi in 13 mensilità;

Al dipendente spetta altresì, un indennità di risultato in misura pari ad **€ 2.582,29**. L'erogazione dell'indennità in parola è subordinata alla valutazione positiva ai sensi del 4° comma dell'art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999.

### **REVOCA:**

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine ai sensi degli artt. 31 e 33 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

### **ORARIO DI LAVORO:**

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato nel limite massimo fissato dal vigente C.C.N.L. .

Il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione di lavoro straordinario necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione ulteriore.

### **ATTIVITA' PRESTAZIONALI:**

Si caratterizza per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea. Opera in piena autonomia gestionale ed operativa.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, propone gli interventi manutentivi, progetta e collabora alla progettazione di opere, può essere incaricato della D. L., effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, edifici ed aree pubbliche. Si occupa inoltre della ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche in materia urbanistica.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni di lavoro equivalenti od inferiori.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da trattare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle possibili soluzioni da individuare.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzativa al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto e con rappresentanza istituzionale, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.

### **OBIETTIVI:**

- Si rimanda al piano dettagliato degli obiettivi in corso di approvazione.

**DI DARE ATTO** che il presente decreto è immediatamente esecutivo.

**DI DISPORRE** che copia del presente decreto venga trasmesso al Settore Finanziario, all'Ufficio Affari Generali, Servizi di Segreteria e Personale, al Segretario Generale ed al messo comunale per la notifica all'interessato e pubblicazione all'albo pretorio.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
Sotgiu Carlo

