



COMUNE DI PLOAGHE

Provincia Sassari

Piazza San Pietro n°1

Ufficio del Sindaco

ORIGINALE

Registro Generale n. 5

DECRETO DEL SINDACO

N. 5 DEL 13-07-2017

Ufficio: AREA AMMINISTR.

Oggetto: Attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa del Settore Amministrativo Vigilanza alla dipendente Pulina Maria Antonia per sostituzione del Responsabile assente per ferie.

Il Sindaco

L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di luglio, il sottoscritto Sotgiu Carlo Sindaco pro tempore

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

-n°31 del 02.03.2006 “Definizione della misura dell’indennità di posizione e di risultato degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli art. 8 e 11 del C.C.N.L. . .”;

-n°03 del 23.01.2015 “Modifica dotazione organica ed organigramma del personale: Modifica deliberazione della G. C. n°108 del 11.12.2014”;

-n°18 del 05.03.2015 “Modifica deliberazione della G. C. n°3 del 23.01.2015 nella parte relativa all’organigramma: Individuazione ufficio SUAP nel Settore Tecnico”;

Visto l’art. 31 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n°165 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO necessario incaricare la responsabile del Settore Finanziario per la reggenza del Settore Amministrativo Vigilanza nel periodo in cui il Responsabile è in ferie;

RITENUTO opportuno determinare la durata e l’efficacia dell’incarico in riferimento ai criteri di cui all’art. 31 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che il dipendente predetto è in possesso di tutti i requisiti richiesti dal citato regolamento;

VISTO lo Statuto Comunale vigente ed in particolare le disposizioni disciplinanti quanto in argomento;

DECRETA

DI CONFERIRE, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del **Settore Amministrativo – Vigilanza, con esclusione dell'Ufficio Personale** alla sig.ra **PULINA Maria Antonia** nata a **Ploaghe** il **04.04.1964**, ivi residente in via **Della Libertà n°61**, istruttore direttivo contabile, inquadrato in cat. **D**, nei limiti e nell'osservanza di quanto segue:

DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico ha durata sino al **28.07.2017**, con decorrenza dal **17.07.2017**.

RETRIBUZIONE DELL'INCARICO:

REVOCA:

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine ai sensi degli artt. 31 e 33 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

ORARIO DI LAVORO:

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato nel limite massimo fissato dal vigente C.C.N.L. .

Il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione di lavoro straordinario necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione ulteriore, nel rispetto dei limiti contrattualmente previsti.

ATTIVITA' PRESTAZIONALI:

Sono quelle riconducibili alla figura dell'Istruttore Direttivo di Vigilanza.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzativa al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto e con rappresentanza istituzionale, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.

E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

OBIETTIVI:

- Si rimanda al piano dettagliato degli obiettivi approvato.

DI DARE ATTO che il presente decreto è immediatamente esecutivo.

DI DISPORRE che copia del presente decreto venga trasmesso al Settore Finanziario, all'Ufficio Affari Generali, Servizi di Segreteria e Personale, al Segretario Generale ed al messo comunale per la notifica all'interessato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Sotgiu Carlo