



COMUNE DI PLOAGHE

Provincia Sassari

Piazza San Pietro n°1

Ufficio del Sindaco

ORIGINALE

Registro Generale n. 12

DECRETO DEL SINDACO

N. 12 DEL 24-09-2018

Ufficio: PROTOCOLLO

Oggetto: Attuazione del Regolamento UE 2016/679: nomina D.P.O. (Responsabile per la Protezione dei Dati)

Il Sindaco

L'anno duemiladiciotto addì ventiquattro del mese di settembre, il sottoscritto Sotgiu Carlo Sindaco pro tempore

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito definito "Codice";

CONSIDERATA l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25/05/2018;

DATO ATTO che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal predetto Regolamento UE;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Unione dei Comuni del Coros n°22 del 12.06.2018 con la quale si aggiudicava l'incarico di D.P.O. e servizi connessi a favore dell'avv. Alessandra Sebastiana Etzo con studio in Oristano in via San Simaco n°85 a seguito di procedura di gara quale Centrale di Committenza delegata dai Comuni dell'Unione del Coros;

Vista la deliberazione della G. C. n°122 del 02.08.2018 "Approvazione convenzione per incarico D.P.O. e servizi connessi ai sensi del regolamento UE 2016/679";

Vista la determinazione con allegata convenzione n°151 del 17.09.2018 del Responsabile del Settore Amministrativo Vigilanza;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267;

DECRETA

- Nella sua qualità di rappresentante del Titolare del Trattamento dei Dati, di nominare quale responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) per il Comune di Ploaghe, ai fini dell'adeguamento al nuovo regolamento europeo 2016/679/UE l'Avv. **ETZO Alessandra Sebastiana**, nata a Sorgono (NU) il 24 febbraio 1974, C.F. TZELSN74B48I851E, residente in Via Vittorio Emanuele n. 3, Atzara (NU), domiciliata in via San Simaco, n 85 - 09170 Oristano, di seguito denominato "DPO";
- Il servizio sarà svolto nel pieno rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia di Protezione dei dati personali.
- L'attività di cui in oggetto richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art. 39 del Regolamento:
 - a) Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati.
 - b) Sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
 - c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo.
 - d) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali.
 - e) Fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
 - f) Eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso.
 - g) Riferire al vertice gerarchico del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento.
- Il DPO supporta l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari ad adeguarsi al Regolamento Europeo nella prima fase di applicazione, in particolare:
 - a) Coordina l'attività degli uffici tenuti ad aggiornare e modificare il Regolamento per la gestione della privacy, secondo le indicazioni cogenti del Garante della protezione dei dati personali.

- b) Fornisce consulenza circa la predisposizione ed aggiornamento da parte di ciascun Ente del Registro delle attività di trattamento, di cui all'art. 30 del Regolamento, per quanto concerne la mappatura dei processi e per una ricognizione dettagliata dei trattamenti di dati personali svolti dall'ente e verifica che questi avvengano nel rispetto dei principi fondamentali, del principio di liceità e abbiano un fondamento giuridico.

All'interno del registro, da predisporre in formato elettronico e/o cartaceo, saranno specificati nome e contatti di riferimento del titolare del trattamento e del DPO, i trattamenti svolti e le loro principali caratteristiche specificando per ognuno:

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali coinvolti;
- descrizione soggetti interessati;
- categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione di tali dati;
- eventuali trasferimenti di dati a paesi terzi;
- misure di sicurezza tecniche/organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento al fine di garantire un livello di sicurezza dei trattamenti adeguato al rischio;
- tempi di conservazione dati;
- ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte.

- c) Fornisce un parere sui trattamenti dei dati che potrebbero generare un elevato rischio per la libertà e i diritti della persona fisica ai fini della redazione da parte dei Titolari della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35 del regolamento europeo). La valutazione è svolta dagli Enti, in particolare nei casi seguenti:

- aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
- il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, par. 1, o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;
- la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

La valutazione d'impatto contiene almeno:

- una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;
- una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
- una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1;
- le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

- d) a seguito dell'attività di mappatura verifica e adeguamento della documentazione e delle informative

- e) Sorveglianza e fornisce consulenza ai Titolari sull'attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative sugli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina.
 - f) Fornisce supporto al Titolare, in accordo con le Figure competenti, circa le azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica.
 - g) Fornisce consulenza sulle problematiche relative alla tutela dei dati personali e alla sicurezza informatica.
 - h) Tiene almeno 3 giornate per il primo anno e 2 per il secondo anno, di formazione interna, dedicate ai dipendenti dell'Unione del Coros e dei Comuni facenti parte secondo apposito programma definito dall'Unione, che verrà comunicato a ciascuno dei Comuni aderenti.
- La nomina del D.P.O. dovrà essere comunicata al Garante.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Sotgiu Carlo



COMUNE DI PLOAGHE
Provincia di Sassari

Publicato all'albo pretorio ai sensi dell'art. 32,
comma 1° della legge n. 69 del 18.06.2009
dal 24.09.2018 al 09/10/2018
registrato al n. 1128

Il Messico Comunale/L'Addetto