



Comune di Ploaghe

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS N.165/2001, INTERAMENTE RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE EX LEGGE N.68/99 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIALE" PART-TIME AL 50% (CATEGORIA GIURIDICA D)

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i, "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ;

Visto il CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, del comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07/02/2019 "Piano prevenzione della corruzione 2019. Conferma delle misure adottate con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2018/2020"

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/01/2019 "Determinazione nuova dotazione organica e approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale anno 2019;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. riservata a persone con disabilità appartenenti alle categorie protette ex legge n.68/1999 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di riferimento Direttivo Cat. D, interessati al trasferimento presso questo Ente con qualifica di Operatore Sociale , part-time al 50% .

Requisiti di partecipazione

REQUISITI GENERALI

- a) essere dipendenti di ruolo assunto a tempo indeterminato, con qualifica di operatore sociale, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 m.i. ;
- b) essere stati assunti ai sensi della legge n.68/99 o della previgente normativa n.482/68 ed appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art.1 della legge n.68/99;
- c) essere in possesso di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di nulla osta preventivo alla mobilità.

REQUISITI SPECIFICI

- 1. per la procedura inquadramento, con contratto a tempo part-time pari o superiore a n.18 ore, nel profilo della categoria D del comparto Funzioni Locali o in corrispondente categoria di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
- 2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

SCADENZA : ore 12,00 del 24 Giugno 2019.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I/ Le dipendenti in possesso dei sopraelencati requisiti possono presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposito modulo disponibile all' indirizzo : <http://comune.ploaghe.ss.it> , seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione ed invio.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore **12,00** del **24 Giugno 2019**; a tal fine faranno fede data e ora di registrazione del Server comunale all'atto di acquisizione della istanza.

Successivamente alla compilazione del suddetto modulo il/la candidata dovrà inviare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo : comunediplaoghe@pec.comune.ploaghe.ss.it i seguenti documenti :

- copia scannerizzata di un documento di identità in corso di validità in osservanza a quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. 455/2000;
- curriculum formativo e professionale sottoscritto in calce contenente la dichiarazione della modalità di assunzione presso l'Ente Pubblico, l'anzianità nel profilo di appartenenza e la formazione scolastica.
- copia scannerizzata del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità (posta,fax ecc).

Nella domanda il/la richiedente, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 455/200, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 455/2000 decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà asserire:

- il proprio cognome e nome,
- la data di nascita,
- luogo di residenza,
- l'Amministrazione di appartenenza,
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il profilo professionale, la tipologia di contratto posseduta (tempo pieno o part —time) e la categoria di inquadramento,
- l' appartenenza alle categorie protette ex legge 68/99 e s.m.i.,
- il titolo di studio posseduto.

Ammissione alla procedure di mobilità

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'esclusione dei/le candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Dirigente Responsabile del Procedimento.

Articolazione della procedura

Con provvedimento del Responsabile del Servizio sarà individuata, successivamente alla scadenza dell' avviso di selezione, apposita Commissione esaminatrice.

La Commissione individuerà i/le candidati/e idonei/e a ricoprire la posizione lavorativa presso l'Amministrazione mediante colloquio mirato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento nei ruoli del Comune di Ploaghe nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali approfondendo quanto dichiarato nei curricula.

I/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi per il colloquio muniti/e di idonei documenti d' identità in corso di validità nella sede e nelle date che verranno comunicate sul sito internet del Comune di Ploaghe all'indirizzo: <http://comune.ploaghe.ss.it> .

L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

La Commissione disporrà per il colloquio di 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di 21/30.

Graduatoria e Trasferimenti

La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in trentesimi, in esito alla valutazione del colloquio.

Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte con riguardo al più giovane di età. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ploaghe e sarà valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta.

Tutte le scelte e le valutazioni saranno compiute ad insindacabile giudizio dell' Ente.

L' Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da coprire.

Verranno comunque approfondite le materie e i procedimenti relativi al posto da ricoprire presso l' Ente Locale .

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell' espressione di nulla—osta da parte dell' Amministrazione di appartenenza dei/delle candidati/e idonei/e ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento , ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese.

Al/ Alla candidate/a verrà attribuito un termine perentorio di **30** giorni per la presentazione della documentazione sopra richiesta. Decorso inutilmente il termine e in caso di documentazione incompleta o non veritiera , si precederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relative ordine.

Qualora il/la candidate/a prescelte/a rinunci al trasferimento, si precede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza delle stesse.

Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del/della richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l' Amministrazione.

Il Comune di Ploaghe si riserva la facoltà di integrare e modificare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli/alle interessati/e. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART.13 del Regolamento UE 2016 /679

I dati dal Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente in occasione della conclusione della presente procedura per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata. Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Ploaghe (SS), con sede in Piazza San Pietro, n.1 – Codice Fiscale n. P.I: 00253310908, pec: comunediploaghe@pec.comune.ploaghe.ss.it tel. 079 4479900, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune (Avv. Alessandra Sebastiana Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n.85 Responsabile della Protezione dei Dati personali, in nome e per conto del Comune di Ploaghe con sede legale in Piazza San Pietro n. 1, Tel. 079/4479900, contatto web del Titolare:

Il responsabile del trattamento è la scrivente Responsabile del Servizio Personale, cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Informazioni generali

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.ploaghe.ss.it ;

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii., Responsabile del Procedimento è la scrivente Responsabile del Servizio Personale del Comune di Ploaghe (SS) .

Per eventuali ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ploaghe presso la Sede Municipale in Piazza San Pietro, 1 anche telefonicamente ai numeri 079 4479902-909, nei seguenti giorni :

- martedì dalle 10,00 alle 14,00 e Giovedì dalle 15.30 alle 18,00
- o via mail al seguente indirizzo: segretariocomunale@comune.ploaghe.ss.it

Ploaghe, 04 Giugno 2019.

Il Responsabile del Personale
Segretario Comunale
D.ssa Ivana Gala