



Comune di Ploaghe

Al Sig. Sindaco

Comune di Ploaghe  
Piazza San Pietro, 1  
07017 Ploaghe (SS)

**Oggetto:** Richiesta di concessione a titolo gratuito del Salone posto al piano superiore dell'ex Convento dei Cappuccini per discussione in modalità telematica tesi di laurea per gli studenti laureandi residenti a Ploaghe

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

iscritto al Dipartimento di \_\_\_\_\_

dell'Università \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

(compatibilmente con le prenotazioni in calendario)

l'utilizzo del Salone del Convento in oggetto per la discussione della tesi di laurea che si terrà il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

e a tal fine **SI IMPEGNA A:**

- consentire la presenza contemporanea nella sala di non più di n. 10 persone;
- utilizzare proprio Personal Computer portatile;
- utilizzare diligentemente la sala e i suoi spazi e le attrezzature esistenti;
- non apportare in nessun caso modifiche di alcun tipo, anche parziali, agli impianti e ai dispositivi di sicurezza, nonché a quelli antincendio, in modo da non

comprometterne l'integrità, la funzionalità e l'efficienza, esonerando da ogni responsabilità il concedente;

- osservare tutte le disposizioni che nel corso della concessione vengano impartite dall'Amministrazione anche tramite suoi delegati ai quali il concessionario deve consentire la più ampia facoltà di controllo;
- riconsegnare i locali perfettamente sgombri da oggetti non pertinenti;
- risarcire eventuali danni causati volontariamente, per negligenza o incuria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali al fine della concessione di cui sopra, ai sensi dell'Art.7 del D. lgs. 101/2018 e Regolamento sulla privacy 679/2016.

Data

In fede

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega copia della carta d'identità.

La presente dovrà essere inviata mediante mail **almeno 24 ore prima** della fruizione all'indirizzo di posta elettronica: [laurea@comune.ploaghe.ss.it](mailto:laurea@comune.ploaghe.ss.it) indicando nell'oggetto "Richiesta Salone Convento – laurea (nome e cognome dello studente)" oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ploaghe, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La pratica verrà trattata dal Settore Amministrativo, che provvederà all'invio dell'autorizzazione all'utilizzo indicandone i termini e le modalità.