

Comune di Ploaghe
Cooperativa Sociale Bisos
....."CENTRI ESTIVI Estate in...2021".....

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ Residente a _____

Via _____ CF _____

tel _____ e.mail _____

In qualità di genitore del minore _____

Nato/a a _____ il _____

Di anni compiuti _____

CF _____

Chiede

L'iscrizione del proprio figlio/a al servizio estivo "CENTRI ESTIVI ... Estate in.....
2021"

Ore 8.30-13.00 € .30,00

Iscrizione € .5,00

A tal fine

Dichiara di aver preso visione del programma del centro estivo e di essere a conoscenza dei criteri selettivi.

Il servizio verrà garantito per n.30/40 partecipanti a settimana.

Esprime pertanto preferenza per la frequenza del proprio figlio nel seguente turno:

- 28 giugno – 02 luglio**
- 05-9 luglio**
- 12-16 luglio**
- 19-23 luglio**
- 26-30 luglio**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero e di essere consapevole che i dati contenuti nella presente richiesta possono essere utilizzati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (D.L. 30.06.03 n.196 e seguenti modifiche)

Ploaghe.....

Firma

“Estate in ...2021” è aperto a tutti i bambini dai 3 ai 12 anni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13, dal 28 giugno al 30 luglio 2021 con attività in spazi all’aperto presso:

- Sede nido d’infanzia, centro sociale, parco giochi, giardini pubblici, escursioni nel territorio e al mare.

Il modulo di iscrizione dovrà essere consegnato **entro il 18 giugno 2021,** mediante deposito presso la cassetta postale ubicata all’ingresso del Comune 1° sottopiano o inviato alla pec: comunedi ploaghe@pec.comune.ploaghe.ss.it

Per maggiori informazioni rivolgersi all’ufficio comunale dei servizi sociali o alla Cooperativa Bisos.

In considerazione delle necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico, è fondamentale l’organizzazione in gruppi e l’organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.

Devono in ogni caso essere previsti criteri di priorità nell’accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (per esempio situazioni con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con lo smart-working, condizioni di fragilità, ecc.).

Corredo e documenti per svolgimento attività:

mascherina
Zaino
Crema idratante/protezione
solare Merenda
Acqua

Informativa:

Al fine di garantire il giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e, d'altra parte, la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative è opportuno osservare alcune norme di comportamento.

In via generale, l'accesso agli spazi del centro estivo deve realizzarsi alle seguenti condizioni:

1. creare dei piccoli gruppi circoscritto a sottofasce di età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi bambini (dai 3 ai 5 anni) e (dai 6 agli 11 anni) ;

Triage:

1. i genitori devono autocertificare che il bambino:

a) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti l'inizio del servizio;

b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali; c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.;

2) anche gli operatori, educatori o animatori, o eventuali accompagnatori, devono produrre un'autocertificazione per l'ingresso nell'area dedicata alle attività;

3) l'operatore, educatore o animatore addetto all'accoglienza deve misurare la temperatura dell'iscritto o del membro del personale, dopo aver igienizzato le mani, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto. Il termometro o rilevatore deve essere pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo, in caso di contatto, alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione.

4) registro di presenza di chiunque sia presente alle attività.

5) Gli ingressi e le uscite devono essere scaglionati al fine di evitare assembramenti negli ingressi delle aree interessate.

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Prodotta ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà) del DPR n. 445/00 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

IL/a sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in Ploaghe, Via _____ n. _____ in qualità di genitore del Minore _____ ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR n. 445/00, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/00 sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il minore:

- a) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti l'inizio del servizio;
- b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
- c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.;

Luogo e data _____

Firma _____