



CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SITA IN VIA SARDEGNA

Art. 1 – Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'impianto natatorio estate/inverno sito nella via Sardegna. Nella gestione è compresa:

- L'organizzazione delle attività sportive;
- La manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici;
- La manutenzione del verde delle aree circostanti l'impianto natatorio;
- Pulizie degli ambienti e di tutti i locali dell'impianto natatorio;
- Assistenza minori negli spogliatoi;
- Ogni altro eventuale intervento che possa rientrare nello spirito di una ottimale gestione del servizio in oggetto.

Nell'organizzazione delle attività, il gestore è tenuto ad operare direttamente, allo scopo sia di promuovere iniziative tendenti alla divulgazione degli sport natatori, sia di favorire la corretta diffusione dell'immagine del nuoto, come fattore formativo e sociale, al fine di dare alla piscina il giusto valore del suo ruolo nella comunità.

Il gestore deve rivolgersi ad un bacino di utenza sempre più vasto, rappresentato oltre che dai frequentatori dei corsi anche dagli amatori, dagli agonisti e da tutti coloro che trovano nel nuoto motivo di interesse.

Art. 2 - Riferimenti normativi

Il presente appalto è regolato dalle normative comunitarie, nazionali specifiche e il servizio verrà affidato mediante appalto di servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 secondo i criteri di cui al bando di gara. In relazione all'esecuzione degli oneri e degli obblighi relativi all'appalto regolato dal presente capitolato si intendono applicabili le disposizioni del Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016, ed ogni altra normativa dovesse essere nel frattempo emanata in merito alle attività riguardanti il servizio oggetto dell'appalto. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore.

Art.3 - Elementi costitutivi dell'impianto

L'impianto è costituito da:

- n. 1 vasca per adulti;
- n. 1 vasca per bambini;
- n. 1 sala filtri contenente attrezzature ed impianti della piscina;
- n. 1 magazzino;
- n. 1 spogliatoio donne con relativi servizi igienici;
- n. 1 spogliatoio uomini con relativi servizi igienici;
- n. 1 spogliatoio personale;
- n. 1 biglietteria;
- aree di accesso;

- area verde di pertinenza del complesso;
- locali – caldaia;
- impianti tecnologici connessi.

Art.4 - Durata del contratto

Il contratto di appalto avrà durata di mesi 12, a decorrere dalla consegna dell'impianto al gestore. Compatibilmente con la normativa vigente, in caso di interruzione forzata dell'attività per lavori di adeguamento il gestore avrà la facoltà di chiedere la sospensione della decorrenza della durata contrattuale per il periodo di chiusura dell'impianto.

Alla scadenza, l'Amministrazione Comunale potrà procedere, qualora ritenga che sussistano ragioni di opportunità, pubblico interesse o convenienza, al rinnovo del contratto secondo la vigente normativa, nelle more d'indizione e individuazione di un nuovo concorrente. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo. Nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, e previa assunzione di provvedimento motivato del Responsabile del Settore Tecnico, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che il gestore possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

Art. 5 - Divieto di subappalto e cessione a terzi

E' fatto divieto al gestore di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di fusione di società, il Comune potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

Art.6 - Organizzazione delle attività sportive

Per organizzazione delle attività sportive deve intendersi:

- L'incentivazione, divulgazione e propaganda delle discipline espletabili nel complesso, con l'utilizzo massimo possibile di tutte le infrastrutture e servizi esistenti;
- L'organizzazione di tutti i corsi di nuoto opportunamente distribuiti nelle varie fasce orarie;
- l'organizzazione del nuoto libero, nelle fasce orarie appositamente stabilite;
- L'organizzazione di saggi e manifestazioni agonistiche, gare e competizioni, compatibili con la destinazione d'uso della struttura;
- L'istruzione, l'addestramento e qualificazione del personale tecnico addetto ai vari servizi di direzione, segreteria ed istruttori di nuoto;
- Organizzazione ed inquadramento del personale istruttore da scegliere fra le varie categorie del settore, avendo riguardo alle organizzazioni ufficiali, riconosciute ed autonome, di indiscussa professionalità, esistenti nel territorio del Comune.

Art.7 - Obblighi a carico del Gestore

Il gestore è tenuto a garantire, oltre ad ogni altra prestazione che debba ragionevolmente entrare nello spirito del presente appalto, i seguenti oneri:

a) Manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici

Per manutenzione ordinaria deve intendersi la garanzia, senza ulteriori oneri a carico del Comune, se non quelli previsti dal presente capitolato, del corretto funzionamento degli impianti, oltre che il confort, la sicurezza e l'igiene della piscina, attraverso il compimento obbligatorio e non derogabile delle operazioni di seguito indicate:

1. Approvvigionamento, controlli e verifiche di tutti i combustibili, prodotti e materiali di consumo comunque necessari al funzionamento dell'impianto;
2. Controllo e funzionamento degli impianti tecnici e delle altre infrastrutture, con l'ausilio di persone specializzate e con assunzione dei relativi oneri;
3. Mantenimento di un regime di confort e di igiene secondo quanto segue:

a) Assicurazione di una climatizzazione dell'impianto con le seguenti caratteristiche:

- Ambiente da 27 °C a 29°C;
- Acqua da 27 °C a 29°C;
- Umidità massima relativa nell'impianto 70%

4. Controlli periodici degli impianti tecnologici come segue:

a) *Controllo periodico dell'ACQUA:*

- controllo cloro residuo, ogni due ore;
- controllo del valore PH, ogni due ore;
- controllo temperature vasca, due volte al giorno;
- controlavaggio filtro, uno la settimana;
- controllo livelli e dosatori , uno al giorno;
- pulizia fondo vasca con apposito apparecchio automatico, una volta al giorno;

b) *Controllo periodico dell'IMPIANTO TERMOVENTILAZIONE:*

- controllo di temperatura ambiente, due al giorno;
- controllo di funzionamento globale , due al giorno;
- pulizia dei filtri aria, due al mese;

c) *Controllo periodico dell'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO:*

- controllo funzionamento bruciatori, uno al giorno;
- pulizia camino , una ogni due mesi;

d) *Controllo dell'IMPIANTO IDRICO- SANITARIO:*

- controllo acqua calda, una o due volte al giorno.

Sono da considerare manutenzione ordinaria e devono essere effettuati con la tempistica di seguito indicata, anche i **seguenti interventi**:

- Riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni ed esterni;
- Tinteggiature interne;
- Tinteggiature esterne;
- Verniciatura periodica di tutti i serramenti sia interni che esterni e delle strutture portanti;
- Riparazione di rivestimenti, pavimenti, controsoffittature, impermeabilizzazioni e coperture, entro quindici giorni dal danneggiamento;

- Piccoli interventi di riparazione e sostituzione di parti accessorie, di infissi e serramenti interni ed esterni;
- Riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- Riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni;
- Smaltimento acque bianche e nere;
- Riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate, entro due giorni dal danneggiamento;
- Cambio lampade, interruttori, punti presa e parti funzionali dell'impianto elettrico, entro un giorno dal danneggiamento e/o guasto;
- Verifica periodica delle apparecchiature antincendio, secondo quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza;
- Sostituzione vetri rotti, entro un giorno dal danneggiamento;
- Riparazione arredi e attrezzature sportive, entro due giorni dal danneggiamento;
- Pulizia e tenuta in ordine della viabilità e delle aree circostanti il fabbricato, con cadenza settimanale;
- Mantenimento in efficienza di tutta la segnaletica interna ed esterna ed eventuale integrazione, se richiesta, per motivi di sicurezza ed agibilità, entro due giorni;
- Eliminazione dei rifiuti, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunali in materia (raccolta differenziata);

Il concessionario è tenuto ad uniformarsi alla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs n°81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni, provvedendo all'adozione del documento relativo alla valutazione dei rischi nonché all'individuazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

b) Assistenza minori negli spogliatoi

Tale attività consiste nella presenza di personale idoneo negli spogliatoi per garantire la sicurezza dei minori che utilizzano la struttura.

c) Servizio pulizia locali

Le pulizie dei locali di tutto l'impianto natatorio, si articoleranno in interventi giornalieri, settimanali e mensili, secondo le seguenti modalità:

1. Pulizia e disinfezione, due volte al giorno, degli spogliatoi e di tutti i servizi igienici;
2. Pulizia e disinfezione, una volta al giorno, del bordo vasca;
3. Pulizia giornaliera degli Uffici di segreteria e/o direzione ed atrii principali, mediante spazzatura, lavaggio pavimenti, spolveratura mobili ed arredi;
4. Pulizia settimanale delle vetrature, accessi e zone pertinenti alle vasche e, mensilmente, dei restanti infissi in generale, con l'ausilio di particolari ed adeguate attrezzature.

Le suddette pulizie, in concomitanza con manifestazioni natatorie, dovranno essere effettuate anche nei giorni festivi, al fine di rendere agibile l'impianto. Saranno a carico del gestore i materiali di consumo necessari per le pulizie. I prodotti, comunque impiegati, dovranno essere conformi alla normativa vigente. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. La Ditta per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovrà attenersi alle prescrizioni comunali, per quanto attiene alle norme in tema di raccolta differenziata. Il gestore dovrà provvedere a tutti gli accorgimenti necessari a garantire che gli ambienti oggetto del servizio di pulizia siano sani e salubri.

d) Pulizia e manutenzione del verde delle aree circostanti l'impianto natatorio

Tale attività consiste nella pulizia, manutenzione (annaffiatura, tosatura del verde, potatura di piante, alberi e siepi) e coltura delle zone esterne a verde ed a giardino nell'area recintata, comprese le attrezzature necessarie, l'eliminazione delle erbe infestanti e l'approvvigionamento idrico necessario per mantenere a verde le zone prative anche in condizioni di scarsità d'acqua;

Il gestore si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento del servizio disciplinato dal presente capitolato.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sul gestore, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento del servizio o inadempienza di tutte le prescrizioni, il gestore sarà unica responsabile anche penalmente.

Inoltre, sono a totale carico del gestore tutte le spese relative al personale ed ai relativi oneri diretti e riflessi e le spese di ordinaria amministrazione.

Il gestore dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza ed il suo personale ha l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di garantire quindi l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Art. 8 – Oneri a carico del Comune

Gli oneri a carico del Comune sono:

1) La concessione dell'impianto natatorio come meglio descritto all'art.3 del presente capitolato e tutti i beni mobili, arredi e attrezzature degli impianti ivi contenuti che saranno dati in carico al gestore con apposito verbale di consistenza.

2) Canone di gestione

Il Comune si obbliga al pagamento di un canone annuale di gestione annuo pari a € 56.000,00 oltre oneri di sicurezza pari a € 2.000,00 e IVA di legge, al lordo del ribasso formulato in sede di offerta.

La liquidazione del canone sarà effettuata mensilmente per un importo pari al dodicesimo del canone annuale, a presentazione di regolare fattura da parte del concessionario, previo riscontro della regolarità del servizio svolto.

Si procederà alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, senza nessuna pretesa nei confronti dell'Ente, in caso di mancato rispetto degli obblighi del presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio, quello per eventuali penali applicate e per quant'altro dovuto all'Amministrazione Comunale dall'affidatario.

Resta inteso che la liquidazione del corrispettivo relativo all'esecuzione del servizio è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dagli istituti competenti. Il ritardo del pagamento del corrispettivo, da parte dell'Amministrazione Comunale, per le motivazioni sopra illustrate, non può essere causa di interessi o richieste di risarcimento danni da parte dell'affidataria.

3) Manutenzione straordinaria della struttura e degli impianti tecnologici

Il Comune si obbliga a garantire la manutenzione straordinaria della struttura, eccedente il normale degrado, e gli interventi vari che implicano riparazione e modifiche degli impianti, delle attrezzature e dei loro componenti.

In caso di intervento straordinario avente carattere di "urgenza", necessario per l'eliminazione di inconvenienti che pregiudichino l'utilizzo della struttura, il gestore, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, dovrà intervenire presentando contestualmente il preventivo di spesa.

Non sono classificabili come manutenzione, gli interventi che si rendessero necessari a seguito di incuria e trascuratezza della manutenzione ordinaria.

In tali casi, l'Amministrazione potrà provvedere all'esecuzione dei lavori a salvaguardia dell'impianto con oneri a carico del gestore.

I predetti oneri saranno detratti dal canone di gestione.

Art. 9 – Oneri a carico del gestore

La gestione dell'impianto natatorio prevede a carico del gestore i seguenti oneri:

- Tutti gli oneri relativi alla retribuzione del personale necessario all'espletamento delle varie funzioni e servizi oggetto del presente capitolato;
- Tutto il materiale di segreteria (tesserini, abbonamenti, schede di iscrizione ecc.);
- Voltura a nome del concessionario e pagamento di tutti gli oneri correlati a qualsiasi tipologia di utenza (Enel, Telecom, Abbanoa, TARSU ecc);
- Tutti gli oneri derivanti dall'acquisto del combustibile per l'erogazione dell'energia termica, per il riscaldamento delle vasche, dei servizi e per il condizionamento dei locali;
- Apposita Assicurazione RC per gli addetti e gli utilizzatori dell'impianto;
- Acquisto materiale di consumo per gli utenti (detergenti, carta igienica, materiale pronto soccorso ecc.);
- Tutti gli oneri relativi alla pubblicità ed alle manifestazioni della piscina nonché all'acquisto del materiale didattico (tavolette, salvagenti ecc.).
- Il gestore ha l'obbligo di conservare le attrezzature affidate con apposito verbale di consistenza redatto al momento della consegna del servizio. Ha l'obbligo di restituirle nello stato d'uso in cui si trovavano al momento della consegna, fatto salvo il normale deperimento dovuto al corretto uso degli stessi e alla normale vetustà. Sono a carico del gestore le sostituzioni e riparazioni di attrezzatura e altri materiali in dotazione per guasti o rotture ad essa imputabili.
- Il gestore si obbliga a osservare i contenuti dell'offerta tecnica-migliorativa allegata alla convenzione relativa alla gestione in scadenza.

Art. 10 - Personale impiegato nel servizio e obblighi in materia di rapporti di lavoro

Il gestore dovrà assegnare ed impiegare per le prestazioni inerenti il servizio affidato, il personale di seguito indicato:

- N° 1 Direttore, referente, con un'esperienza lavorativa non inferiore a tre anni (3), con frequenza di corsi specifici idoneamente documentati;
- N° 1 allenatore brevettato di nuoto, idoneamente documentato;
- N° 2 istruttori di nuoto brevettati, idoneamente documentati;
- N° 1 manutentore degli impianti tecnologici in possesso di patentino di abilitazione ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. (art.16 della Legge 13 Luglio 1966, n°615 e successive modifiche ed integrazioni).

Resta inteso che ogni corso avviato dovrà essere condotto da personale qualificato.

Entro il termine di dieci (10) giorni dall'affidamento del servizio, il gestore dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo con i dati anagrafici di tutto il personale che sarà adibito al servizio.

Nel caso in cui l'affidataria debba, durante lo svolgimento del servizio, adibire nuovo personale in sostituzione a quello iniziale, dovrà comunicarlo per iscritto con debito anticipo all'Amministrazione.

Sono inoltre a carico del gestore i seguenti obblighi:

- Corrispondere al personale impiegato, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello dovuto in base ai CCNL per ciascuna figura professionale;

- Informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio, secondo le prescrizioni della normativa vigente, nonché delle modalità organizzative del servizio;
- Fornire al personale, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, un segno visibile di riconoscimento (tessera di riconoscimento).
- Mettere a conoscenza del personale delle modalità di svolgimento dell'appalto;
- Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, compresi quelli infortunistici, assistenziali e previdenziali con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione;
- Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale del gestore, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con l'affidataria;
- Il referente indicato dall'aggiudicatario sarà il tramite al quale il Comune farà recapitare ordini e disposizioni per la buona esecuzione del servizio stesso. Le comunicazioni fatte al responsabile della gestione si considerano come fatte personalmente al legale rappresentante del gestore; in caso di cambiamento del referente, il gestore è tenuto a comunicare il nuovo nominativo al Comune. Il referente dovrà dare al personale addetto ai servizi tutte le disposizioni e gli ordini che riceverà dal Comune, al fine di assicurare il puntuale e corretto assolvimento degli stessi.

Art. 11 – Orario di apertura

L'orario di effettiva apertura della piscina all'utenza è stabilito in un minimo di otto ore giornaliere per sei/sette giorni alla settimana, in un massimo di dieci ore giornaliere per non meno di 47 settimane all'anno.

Eventuali deroghe sull'orario e giorni di apertura dovranno essere preventivamente concordati fra l'Amministrazione Comunale e il gestore.

Il gestore dovrà, inoltre, comunicare le fasce orarie, con il numero di ore giornaliere a disposizione di ogni tipo di utente;

il gestore dovrà, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, concedere la disponibilità dell'impianto natatorio qualora sia prevista l'organizzazione di una manifestazione sportiva, organizzata e/o patrocinata dalla stessa, da svolgersi nell'impianto suddetto.

Art.12 – Tariffe

Le parti di comune accordo stabiliranno, con un provvedimento successivo, le tariffe per l'accesso alla piscina, desumendole dai valori medi degli impianti analoghi presenti sul territorio.

Il gestore, di concerto con l'Amministrazione, potrà prevedere delle agevolazioni per particolari categorie di utenti (handicap, scuole e terza età ecc.). Per le categorie indicate dovrà essere prevista una decurtazione di almeno il 30% della tariffa intera.

Art. 13 – Riscossione delle tariffe

Le tariffe per l'accesso alla piscina spettano integralmente e totalmente al gestore. Le modalità di riscossione saranno stabilite dal gestore e saranno a suo completo carico. In ogni caso il pagamento delle tariffe deve avvenire dietro rilascio di biglietti o ricevute fiscali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere copia dei biglietti o ricevute rilasciate.

L'Affidataria è tenuta ad applicare tariffe d'uso non superiori a quelle stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale e a esporle all'ingresso degli impianti in luogo ben visibile al pubblico.

Art. 14 – Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio e ogniqualvolta lo ritenga necessario ed opportuno, senza obbligo di preavviso del gestore, il diritto di incaricare proprio personale

o propri collaboratori per la effettuare in ogni momento tutti i controlli necessari per la verifica degli adempimenti contrattuali.

Art. 15 - Inadempienze

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente capitolato.

In caso di inadempienza da parte del gestore di una qualsiasi delle condizioni previste dal presente Capitolato, per motivi imputabili all'Affidatario, l'Amministrazione Comunale diffiderà in forma scritta l'Affidatario, anche via fax/mail, ad ottemperare agli obblighi assunti, quando l'adempimento sia ancora possibile e fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno.

Il gestore ha l'obbligo di provvedere con la massima urgenza e comunque non oltre tre giorni (3) dal momento della contestazione.

Qualora entro tale termine l'affidatario non provveda e/o non presenti le proprie controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle seguenti penali:

1. Per ogni violazione delle condizioni igienico sanitarie e dei parametri di confort stabiliti dall'art.1 lett.B, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00;
2. Per ogni altra violazione delle condizioni di cui all'art.1 da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00;
3. In caso di sospensione del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata una penale di € 500,00 per ogni giorno di mancata erogazione del servizio;
4. Oltre il quinto giorno di mancata prestazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi degli artt.1453 e ss. del Codice Civile;
5. Si provvederà ad incamerare la cauzione definitiva di cui al successivo articolo, fatti salvi eventuali altri danni di qualunque natura che l'Amministrazione andrà a tutelare nelle opportune sedi;

Art. 16 – Risoluzione del Contratto

Il Comune, ha la facoltà di **procedere alla risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui il gestore non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- d) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- f) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- g) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A/R, senza che il gestore abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno al gestore, senza pregiudicare il diritto del Comune, al risarcimento dei maggiori danni subiti.

La risoluzione del contratto per cause imputabili al gestore potrà determinare l'esclusione della stessa dalla partecipazione ad altre gare bandite dall'Amministrazione per servizi analoghi nei successivi due (2) anni.

Art. 17 – Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi derivanti dal contratto d'appalto, la cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale ed è costituita con polizza.

Art. 18 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Sassari.

Art. 19 - Elezione domicilio

Il gestore elegge il proprio domicilio speciale in Ploaghe, Via Sardegna 45, presso la piscina comunale dove viene parimenti stabilita la sede della Direzione e della gestione.

Art. 20 – Divieto di subappalto

E' fatto divieto al gestore di cedere o sub appaltare il servizio affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 21 -Normativa di riferimento

Per quanto non specificato nel presente capitolato, valgono tutte le disposizioni di leggi statali, regionali, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite dalla Pubblica Amministrazione con particolare riguardo a:

1. Contabilità generale dello Stato;
2. Disposizioni vigenti in materia sanitaria;
3. Disposizioni relative alla pubblica sicurezza;
4. Regolamento comunale per la gestione e l'uso dell'impianti sportivi.

Art. 22 – Spese

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e tutte le eventuali spese inerenti la stipula del contratto.