



AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società Sportive locali quali soggetti attuatori del programma “+ Sport x Tutti” finalizzato alla promozione di attività sportive

Si rende noto che il Comune di Ploaghe in esecuzione della deliberazione 10/2023, ha avviato il progetto “+ Sport x Tutti” volto a valorizzare lo sport come elemento di aggregazione, promuovendo la pratica sportiva per favorire il ritorno alla socializzazione e all’inclusione sociale anche a seguito della pandemia Covid-19. La misura è rivolta a bambini/e e ragazzi/e di età compresa tra i 4 e i 18 anni (non compiuti), appartenenti alle fasce più vulnerabili della popolazione. Il programma di interventi prevede l’erogazione di voucher direttamente alle famiglie, per lo svolgimento di una attività da svolgersi nell’anno 2023 ed un contributo alle Associazioni Sportive Dilettantistiche e delle Società Sportive che aderiscono all’iniziativa. Per questo motivo sono stati predisposti due differenti avvisi pubblici rivolti rispettivamente ai soggetti attuatori ed ai beneficiari del programma.

BANDO

Art 1-Oggetto

Con il presente avviso l’A.C. intende verificare l’interesse e la disponibilità delle Associazioni Sportive Dilettantistiche (di seguito ASD) e delle Società Sportive (di seguito SS), con sede legale e operativa nel Comune di Ploaghe, ad aderire al progetto, per supportare i soggetti beneficiari della presente misura di cui all’art. 2.

Art 2- Beneficiari e Finalità

I beneficiari del programma sono bambini/e e ragazzi/e, da individuarsi mediante ulteriore avviso, di età compresa tra i 4 i 18 anni (non compiuti) il cui nucleo familiare abbia un ISEE non superiore ad € 14.000,00 e che vogliano intraprendere la pratica sportiva.

L’obiettivo dell’A.C. è la promozione dello sport come forma di benessere psico-fisico e di inclusione sociale favorendo la socializzazione e, attraverso la pratica dell’attività sportiva, il miglioramento delle condizioni fisiche e psichiche, lo sviluppo delle relazioni sociali e/o il conseguimento di risultati nelle competizioni

Art 3 - Soggetti attuatori

I soggetti attuatori, destinatari del presente avviso, sono le ASD e le SS che abbiano presentato regolare domanda entro i termini di cui al successivo art. 8 e che rispettino i seguenti requisiti:

- avere sede legale e operativa nel territorio del Comune di Ploaghe;
- essere iscritte nel Registro pubblico del Coni, strumento istituito dal Comitato Olimpico Nazionale per confermare "il riconoscimento ai fini sportivi" delle ASD/SS, già affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva;
- avere partecipato nell'ultimo triennio ad almeno una manifestazione/campionato di carattere provinciale, regionale o nazionale e promosso da Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva;

Art. 4 – Formazione elenco dei soggetti attuatori aderenti

Il Comune di Ploaghe provvederà a pubblicare l'elenco dei soggetti attuatori aderenti al progetto, a cui i beneficiari assegnatari dei voucher potranno rivolgersi direttamente per l'iscrizione ai corsi sportivi.

Si precisa che:

- I buoni danno diritto al pagamento della frequenza dei corsi fino al concorrere dell'importo di cui al comma 2 del successivo art. 5;
- Sono utilizzabili esclusivamente presso le ASD e SS che hanno aderito al presente avviso;
- Non sono utilizzabili quale denaro contante e non danno diritto a resto in contanti;
- Comportano l'obbligo per il beneficiario di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso;
- Possono essere spesi presso una sola ASD/SS.

Articolo 5 – Erogazione del rimborso

I buoni saranno utilizzati secondo le seguenti modalità:

- Il beneficiario presenterà alla ASD/SS il buono a fronte del pagamento dell'iscrizione e/o della quota mensile di frequenza;
- Il buono concorrerà al pagamento delle spese fino all'ammontare di € 150,00. L'eventuale integrazione necessaria dovrà essere saldata a cura del beneficiario;
- Le ASD/SS ritireranno il buono e provvederanno all'emissione della ricevuta, di cui copia dovrà essere pinzata al buono, per i necessari riscontri da parte dell'Ente.

I soggetti attuatori dovranno presentare al Comune di Ploaghe, con cadenza bimestrale, la richiesta di rimborso monetario dei buoni, allegando la copia della ricevuta rilasciata ai beneficiari e il voucher in originale.

Si raccomanda attenzione in quanto non potranno essere rimborsati i voucher privi delle allegare ricevute.

Si precisa che i buoni in argomento rientrano nella fattispecie di cui all'art. 6-quater del DPR 633/1972, pertanto le ASD/SS dovranno fare una semplice richiesta di rimborso, esclusa dal campo di applicazione IVA. L'ufficio provvederà alla verifica immediata dei buoni e contestualmente alla liquidazione dell'importo, a cadenza mensile.

Articolo 6 – Contributi a favore delle ASD/SS per l'attuazione del programma

Ciascuna delle ASD/SS, accreditate come soggetti attuatori, riceverà un contributo comunale pari a € 50,00 per ciascun beneficiario di cui all'art. 2, iscritto presso la relativa ASD/SS. Il contributo verrà erogato, senza ulteriore richiesta, sulla base delle richieste di rimborso dei buoni presentate dalla singola ASD/SS. Nel caso le risorse stanziare per i beneficiari siano superiori alle richieste pervenute, le somme rimanenti verranno distribuite alle ASD/SS accreditate in modo proporzionale al numero dei beneficiari iscritti alla relativa ASD/SS.

Articolo 7 - Obblighi di riservatezza

Gli operatori aderenti al progetto e tutti gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni forniti dall'Amministrazione Comunale e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento delle discipline sportive.

Art 8- Termini e modalità di presentazione

La disponibilità da parte delle ASD/SS all'iniziativa dovrà essere manifestata **entro e non oltre le ore 13:00 del 03/03/2023**, mediante invio del modulo di domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, con allegata copia del documento di identità del rappresentante legale delle ASD/SS, scaricabile dal sito web dell'Ente www.comune.ploaghe.ss.it, secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica (PEC o e-mail) inviata all'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente comunedi ploaghe@pec.comune.ploaghe.ss.it;**
- **tramite consegna a mano presso l'ufficio del protocollo**

La modulistica dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione (**se non già in possesso del comune di Ploaghe**):

- Copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto dell'organismo richiedente;
- Copia del codice fiscale o partita IVA dell'Ente richiedente;
- Fotocopia non autenticata del documento di identità del legale rappresentante dell'ente richiedente.

Art 9- Verifiche

Non si potranno accettare voucher se non dopo la formalizzazione della documentazione richiesta e successiva autorizzazione da parte del Comune. L'adesione all'iniziativa verrà formalizzata con la compilazione e sottoscrizione dell'appositivo modulo di domanda allegato al presente avviso.

Art 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali da ciascuna Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Antonia Pulina